

REPUBBLICA ITALIANA  REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "SAN BIAGIO"

Cod. mecc. : RGIC81500A – C.F. 82000760882

Indirizzo: Piazza Giordano Bruno n. 9 (sede legale) - Piazza Ricca n.6 recapito corrispondenza
97019 Vittoria (RG)

TEL. 0932/803642 – Cell : 3371021390

Email: rgic81500a@istruzione.it – Email pec: rgic81500a@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanbiagiovittoria.edu.it

CIRCOLARE n. 16

Vittoria, 02.11.2020

A tutti i DOCENTI del'ICS "San Biagio"

Agli STUDENTI

Ai GENITORI

Al D.S.G.A.

Al Personale ATA

Al sito sezione circolari

Al registro elettronico ARGO/Bacheca docenti

OGGETTO: Sospensione attività didattiche in presenza ed attivazione Didattica a Distanza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza del Presidente della Regione Sicilia n. 54 del 01 novembre 2020;

Viste le deliberazioni degli Organi Collegiali;

Visto il PTOF ed il Regolamento per la Didattica Digitale Integrata adottato dal Nostro Istituto;

DISPONE

1. La sospensione delle attività didattiche in presenza della presente istituzione scolastica a decorrere dal giorno **03 novembre 2020 e fino al 10 novembre 2020**;
2. L'attivazione, per la scuola secondaria e primaria, del servizio di "Didattica a Distanza" a partire dal giorno **03 novembre 2020 e fino al 10 novembre 2020** secondo l'orario definitivo delle lezioni, fatte salve eventuali proroghe;
3. La pianificazione settimanale delle attività programmate in modalità *SINCRONA* attraverso la compilazione del file raggiungibile sul Drive istituzionale, quest'ultimo preventivamente predisposto dal prof. Spina Giovanni Luca. Il monitoraggio della corretta pianificazione delle attività sarà curata dai docenti coordinatori di classe. Il documento, così gestito, consentirà a tutti di avere una visione di insieme rappresentando di fatto un registro aperto. Ogni settimana il file verrà salvato, archiviato e se ne aprirà uno nuovo, agevolando il monitoraggio sia in termini qualitativi che quantitativi. La pianificazione settimanale sarà condivisa con gli studenti.
Al fine di garantire una maggiore efficacia dell'insegnamento/apprendimento in una giornata saranno effettuate al massimo 3 ore in video Conferenza, eccetto gli appuntamenti pomeridiani predisposti dai docenti di strumento per le classi del corso musicale. Ogni docente garantirà l'alternanza delle modalità, utilizzando le attività sincrone in orario antimeridiano per un numero di ore non inferiore al 50% del proprio orario di servizio.
Il monte ore complessivo settimanale per ciascuna classe sarà pari almeno a 15 ore di didattica in *modalità sincrone* svolta con l'intero gruppo classe, oltre la possibilità di prevedere ulteriori attività

didattiche in *modalità asincrona* secondo le metodologie già deliberate all'interno del Regolamento DAD e del Regolamento DDI. L'interattività delle lezioni sarà garantita con video conferenze della durata massima di 45 minuti intervallate da una pausa di 15 minuti.

4. Le attività in modalità *ASINCRONA* saranno gestite autonomamente da ciascun docente;
5. I docenti sono tenuti a segnalare, a partire dalla giornata di domani, eventuali assenze degli studenti alle lezioni attraverso il Registro Elettronico, poichè l'attività didattica a distanza è espressamente equiparata a quella ordinaria. Si fa presente a studenti e famiglie che tali assenze saranno valutate ai fini della valutazione del comportamento.
6. La frequenza, i comportamenti non consoni all'ambiente di apprendimento e l'impegno osservato nel contesto della DAD (Didattica a Distanza) influenzeranno il voto di condotta.
7. È vietata la mera trasmissione di compiti ed esercitazioni, quando non accompagnata da una adeguata forma di azione didattica o di contatto a distanza (Google Suite for Education, RE).
8. Si comunica, altresì, che l'utilizzo dei dati, incluse immagini e riprese video, nell'ambito delle attività di didattica a distanza si limita alle attività proposte e rientra pertanto nella liberatoria firmata dai genitori all'atto dell'iscrizione. E' fatto divieto ai docenti di conservare e diffondere immagini e riprese per qualunque motivo non inerente l'attività didattica.
9. I docenti coordinatori comunicheranno alla segreteria dell'Istituto i nominativi degli studenti che registrano problemi legati alla mancanza di devices informatici e di connessione.
10. I docenti in potenziamento sono a disposizione per eventuali sostituzioni nella DAD, per attività di supporto didattico antimeridiano/pomeridiano e, predisporranno, materiali di studio in accordo con i docenti titolari delle "classi madri".
11. Si ricorda inoltre agli studenti che non è consentita la diffusione in rete di registrazioni delle videoconferenze svolte dai docenti, di lezioni registrate dai docenti, di immagini ricavate dalle stesse tramite fotografie o screenshot.

Per quanto non espressamente indicato si faccia riferimento ai regolamenti pubblicati sul sito web dell'Istituzione scolastica.

I docenti ed i genitori degli alunni prenderanno visione della presente comunicazione sulla bacheca scuola del Registro Elettronico annotando l'avvenuta lettura della stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Spataro

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art 3 c. 2 D.lgs 39/1993

<p>Il responsabile del procedimento: D.S.G.A. Rossana Di Falco – tel. 0932/803642 – e-mail: rossana.difalco@istruzione.it Il responsabile dell'istruttoria: A.A. Alberto Re – tel. 0932/803642 - e-mail: alberto.re.158@istruzione.it</p>
--